

Tân Hồng, ngày 13 tháng 9 năm 2023

Số: 56/TB-UBND

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra cải cách hành chính
và hoạt động công vụ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 10/02/2023 của UBND xã Tân Hồng về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2023. Chiều ngày 12/9/2023 Đoàn kiểm tra công tác CCHC và hoạt động công vụ năm 2023 xã Tân Hồng tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, trực tiếp làm việc với các bộ phận phụ trách từng lĩnh vực của CCHC cùng các tài liệu kiểm chứng kèm theo. Qua kiểm tra, Đoàn đã nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. Trên cơ sở đó, Đoàn kiểm tra Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. NHỮNG MẶT ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã đã quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), tuyên truyền cải cách hành chính, phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế làm việc và ứng xử của cán bộ, công chức.

- UBND xây dựng Kế hoạch CCHC năm, Kế hoạch tuyên truyền về CCHC, Kế hoạch tự kiểm tra; báo cáo Quý, 6 tháng; có 01 sáng kiến trong CCHC; tổ chức được 03 cuộc tiếp xúc, đối thoại; xây dựng được Chương trình phối hợp giữa UBND xã, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội với Đài Truyền thanh xã về thông tin tuyên truyền CCHC năm 2023; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa:

+ Bộ phận một cửa khang trang.

+ Đủ 05 cán bộ, công chức trực tại Bộ phận một cửa.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý PAKN: Thực hiện niêm yết công khai Thông tin PA,KN về quy định hành chính theo QĐ số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh, **không nhận được PAKN nào.**

- Lấy ý kiến đánh giá của người dân, tổ chức: Tổ chức lấy 785 phiếu/785, kết quả 100% số phiếu rất hài lòng.

b) Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã:

Niem yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; và QR Code vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương **163** (có **17** TTHC liên thông); **12** TTHC theo ngành dọc (Quân sự); **12** TTHC lĩnh vực Công an

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: **715** hồ sơ, đã giải quyết **715**, Trong đó trả trước **712** hồ sơ, đúng hạn **03** hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông **715** hồ sơ. Số hồ sơ trực tuyến **701** hồ sơ, đạt **98,04%**. Số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt **100%**. Thực hiện chứng thực điện tử **335** hồ sơ. Thanh toán phí trên môi trường mạng đạt 35,6%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện tương đối tốt các nội dung của cải cách tổ chức bộ máy, như: Xây dựng được quy chế, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã, hàng năm tổ chức kiểm điểm theo quy chế làm việc đã được xây dựng; đã xây dựng được quy chế phối hợp giữa UBND cấp xã với các thôn; xây dựng Kế hoạch dân vận chính quyền; việc bố trí cán bộ, công chức đảm bảo đúng vị trí, việc làm.

Hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ. Tổng số biên chế xã loại II được giao 20, (hiện có 10 cán bộ, 8 công chức). Số biên chế đã tinh giản 01 người. Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư 7 người, giảm 12 người so với năm 2015.

4. Cải cách chế độ công vụ

Bố trí được cán bộ, công chức theo vị trí chức danh đảm bảo quy định; xây dựng được kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do huyện, tỉnh tổ chức; đã thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ

phận một cửa theo quý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức đã cơ bản chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo yêu cầu (*đeo thẻ, làm việc đúng giờ, tại Bộ phận Một cửa, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao,...*),

5. Cải cách tài chính công

Cơ bản đầy đủ, đã ban hành nghị quyết, thông báo công khai, ban hành đầy đủ các quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, chương trình thực hành chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tổ chức triển khai và thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Bình Giang năm 2023:

+ 18/18 cán bộ, công chức đều đã được trang bị máy tính; tất cả các máy tính đều được kết nối Internet và cài đặt phần mềm diệt Virus. Hệ thống đường truyền và mạng wifi chất lượng cao được phủ sóng tất cả các phòng làm việc.

+ Lắp đặt được hệ camera giám sát an ninh tại trụ sở UBND và trên địa bàn xã.

- Việc bố trí nhân lực, đảm bảo phương tiện, thiết bị, hạ tầng CNTT phục vụ công tác chuyên môn:

+ Xã đã bố trí 01 công chức kiêm nhiệm phụ trách CNTT.

+ UBND xã đã đầu tư, trang bị đầy đủ thiết bị CNTT cho cán bộ, công chức và bộ phận một cửa của xã.

- Việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 theo Kế hoạch số 88/KH-UBND của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Bình Giang năm 2023; UBND xã đã xây dựng được Kế hoạch số 70/KH-UBND về Chuyển đổi số năm 2023.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương:

+ Tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính Nhà nước dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành, giải quyết công việc; xử lý văn bản đi/đến: Có 574/574 văn bản (đạt 100%) các văn bản đi được ban hành trên hệ thống Voffice.

+ Việc sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử: Đã thực hiện việc sử dụng 13 chữ ký số của cá nhân và 02 chứng thư số của HĐND và UBND trong việc ban hành các văn bản điện tử và số hóa hồ sơ thủ tục (đạt 100%)

+ Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng: Đạt 100%

+ Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: Đầy đủ

+ Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc của CB,CC tại UBND cấp xã: 100% cán bộ, công chức xã đã được cấp tài khoản thư điện tử công vụ và sử dụng tương đối thường xuyên.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành: Sử dụng thường xuyên.

+ Trang thông tin đã đăng tải 450 tin, bài và 235 văn bản của xã phát hành (ĐU-HĐND-UBND).

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trực tuyến hồ sơ đạt 99,4%

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tiếp xúc, đối thoại: Thực hiện được 03/5 cuộc tiếp xúc, đối thoại theo Kế hoạch CCHC năm 2023 (Chỉ tiêu 5 cuộc đối thoại/năm).

2. Đăng ký 01 sáng kiến kinh nghiệm CCHC. Sáng kiến phải có báo cáo thể hiện sự áp dụng rộng rãi trên phạm vi toàn xã (thực hiện cuối năm 2023).

3. Vẫn còn 01 cán bộ chưa có trình độ chuyên môn nghiệp vụ (Chủ tịch Hội Cựu chiến binh).

4. Việc tuyên truyền, giáo dục pháp luật chưa thường xuyên.

5. Công khai dự toán biểu mẫu chưa đúng mẫu theo TT343/2016; mà lấy mẫu của báo cáo thu chi ngân sách 2022 và dự toán 2023. (Biểu mẫu kèm theo quyết định nhưng lại ghi là kèm theo báo cáo).

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Cán bộ, công chức cần phấn đấu hơn nữa để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của CCHC trong các tháng cuối năm để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ CCHC năm 2023 đã đăng ký và được UBND huyện phê duyệt.

2. Tiếp cận với những quy định mới với góc nhìn tích cực, khó khăn, vướng mắc ở đâu sẽ liên hệ với công chức đầu mối có liên quan ở cấp huyện để giải quyết, tháo gỡ.

3. Rà soát lại toàn bộ tài liệu kiểm chứng ở từng lĩnh vực theo tiêu chí chấm điểm: đảm bảo về thời gian, nội dung, yêu cầu, tác nghiệp. Đối với những nội dung có thể khắc phục được thì phải cố gắng thực hiện để đạt được điểm số tối đa.

4. Tập trung vào 2 nội dung: Cải cách TTHC, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; để đảm bảo sự hài lòng của người dân, nhằm nâng cao Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân cuối năm 2023 phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC.

5. Các đồng chí được giao phụ trách từng lĩnh vực, nghiêm túc rút kinh nghiệm những tồn tại, khắc phục hạn chế mà các thành viên Đoàn kiểm tra đã chỉ

ra (Báo cáo khắc phục hạn chế gửi Văn phòng -Thống kê, *(Thư ký Đoàn kiểm tra)* thời gian hoàn thành trước ngày **19/9/2023**).

6. Giao Văn phòng -Thống kê (thư ký Đoàn kiểm tra) theo dõi, đôn đốc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra. Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo UBND, trưởng đoàn kiểm tra trước ngày **21/9/2023**.

Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ thông báo đề các bộ phận chuyên môn khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên. Chủ tịch UBND-Trưởng đoàn kiểm tra yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ Văn phòng -Thống kê (*Thư ký Đoàn kiểm tra*) để được hướng dẫn, giải quyết)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐKT; Vp.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Huy Cường**